

# VEDTÆGTER FOR ANDELSFORENINGEN MATOSA

## Navn og hjemsted

### § 1

Foreningens navn er Andelsboligforeningen Matosa. Foreningens hjemsted er i København kommune.

## Formål

### § 2

Foreningens formål er at eje og drive ejendommen,

**Matr.nr. 1153 Utterslev kvarter, beliggende**

**Statholdervej 13-17,  
Slotsfogedvej 5-7 og  
Frimestervej 46.**

## Medlemmer

### § 3

Som medlem kan optages enhver, der har eller i forbindelse med optagelsen som medlem overtager brugsretten til lokaler i foreningens ejendom. Medlemskabet kan kun vedrøre de lokaler, brugsretten omfatter.

Stk. 2. Lejere, der havde brugsret til lokaler i ejendommen ved foreningens stiftelse, og som ikke indmeldte sig på dette tidspunkt, kan senere optages, såfremt bestyrelsen enstemmigt kan tiltræde optagelsen.

Stk. 3. Ejendomsfunktionæren ved ejendommen kan ikke optages som medlem, idet omfang han ikke allerede er andelshaver.

Stk. 4. Hvert medlem må kun have brugsret til en beboelseslejlighed og er forpligtet til at benytte lejligheden, jfr. dog § 12. Dog skal det være tilladt at sammenlægge højst 2 lejligheder, idet lovgivningens regler om sammenlægninger til enhver tid skal være opfyldt. Bestyrelsen skal godkende sammenlægningen og kan kræve dokumentation for offentlige myndigheders godkendelse.

Stk. 5. Som andelshaver kan endvidere, med Bestyrelsens godkendelse, optages en person eller en juridisk person, som har købt andelen på

tvangsauktion som ufyldstgjort panthaver. Denne andelshaver skal betale boligafgift og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor andelen er videresolgt. Denne andelshaver kan ikke fremleje bolig/erhvervsandelen, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på andelsforeningens generalforsamling, og skal inden for 6 måneder fra auktionsdagen sælge andelen til en person, som opfylder kravene i § 3 stk. 1. Såfremt andelen ikke er solgt inden for 6 måneder fra auktionsdagen, overtager andelsforeningen salget, og bestemmer hvem der skal overtage andel og bolig og de vilkår overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted som anført i § 17.

## Indskud

### § 4

Ved optagelse af et nyt medlem skal der betales et beløb, svarende til den pris som efter § 15 kan godkendes for andel og lejlighed.

### § 5

Medlemmerne hæfter kun personlig solidarisk for den pantegæld, der indestår i lejligheden, samt for bankgæld / sparekassegæld sikret ved ejerpantebrev i ejendommen, såfremt panthaverne har taget forbehold herom. I øvrigt hæfter de for foreningens forpligtelser alene med deres andel i foreningens formue, der som ansvarlig kapital ikke forrentes.

Stk. 2. Et medlem eller hans bo hæfter efter stk. 1, 1., indtil ny andelshaver har overtaget lejligheden og dermed er indtrådt i forpligtelsen.

### § 6

Medlemmer har i forhold til lejlighedens fordelings- tal, del i foreningens formue.

**Fordelingstal for ejendommens lejligheder er som følger:** (Samlet boligareal: 3.864 m<sup>2</sup>)

Lejlighedsnr.	Fordelings-tal (lig m <sup>2</sup> )
1 62, 182, 192	50
172, 173, 174, 175, 176, 207, 208, 209, 211	59
153, 154, 155, 156, 157, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 184, 186, 187, 189, 191, 194, 195, 196, 197, 199, 200, 201	60
202, 203, 204, 206	65
177	78
178, 179, 180, 181	79
152	87
158, 159, 160, 161	92
183+188,185+190, 193+198	120
205+210	124

Bestyrelsen kan foretage regulering af fordelings-tallet, efter bemyndigelse fra generalforsamlingen, idet almindelig stemmeflerhed er afgørende.

Stk. 2. Ved sammenlægning af lejligheder kan bestyrelsen, uden bemyndigelse fra generalforsamlingen, foretage ændring af fordelings-tallet, således at fordelings-tallet for den sammenlagte lejlighed udgør summen af fordelings-tallene for de sammenlagte lejligheder

### § 7

For andelen udstedes andelsbevis, der lyder på navn. Bortkommer andelsbeviset, kan bestyrelsen udstede et nyt, der skal angive, at det træder i stedet for et bortkommet andelsbevis, og kræve et gebyr, der fastsættes af bestyrelsen.

### Boligaftale

#### § 8

Mellem foreningen og det enkelte medlem oprettes en skriftlig boligaftale, i hvilken boligafgiften og de øvrige vilkår angives.

Stk. 2. Indtil generalforsamlingen vedtager andet, anvendes som boligaftale hidtidig boligoverenskomst med de ændringer, der følger af disse vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

### Boligafgift

#### § 9

Boligafgiftens størrelse fastsættes af generalforsamlingen, og fordeles i forhold til de enkelte lejlighedsfordelings-tal.

### Vedligeholdelse m.v.

#### § 10

Andelshaveren har pligt til at foretage al indvendig vedligeholdelse af lejligheden, samt alt malerarbejde og overfladebehandling i lejligheden.

Stk. 2. Andelshaveren har endvidere pligt til at vedligeholde vinduer og døre og træværk på altaner med maling udvendig, samt andre arbejder efter generalforsamlingens vedtagelse.

Stk. 3. Foreningen står for vedligeholdelse af:

1. varmforsyningen
2. gasforsyningen indtil gasmåleren
3. afløb til og med vandlås, i køkkenet dog kun til forgreningen
4. varmt- og koldtvandsstrenge til og med forbrugsforgreninger
5. fællesarealer.

Stk. 4. Manglende vedligeholdelse og istandsættelse af lejligheden, kan efter påtale fra bestyrelsen med angivelse af tidsfrist for udførelse af vedligehold, resultere i andelshaverens eksklusion af foreningen jf. § 23.

Stk. 5. Vedtages det på en generalforsamling at iværksætte forbedringer i ejendommen, kan et medlem ikke modsætte sig forbedringens gennemførelse.

Stk. 6. Til at dække nogle af udgifterne til vedligeholdelse opkræves et mindre månedligt beløb, der fastsættes af bestyrelsen.

a) Der afholdes en årlig hoveridag hvor andelshaver har pligt til at deltage efter bedste evne. Såfremt andelshaver deltager på hoveridagen refunderes hele det årlige vedligeholdelsesbeløb.

Efter bestyrelsens vurdering kan der efter behov afholdes en ekstra hoveridag på et senere tidspunkt, hvor andelshavere der ikke har deltaget i den årlige hoveridag jf. stk. 6 litra a kan deltage.

### Forandringer

### § 11

Andelshaverne er berettiget til at foretage forandringer i egen lejlighed.

Stk. 2. Arbejder der kræver byggetilladelse, skal godkendes af bestyrelsen og kan ikke iværksættes, før byggetilladelsen har været forevist bestyrelsen. Efter arbejdets færdiggørelse skal kopi af ibrugtagningstilladelse overgives bestyrelsen.

### Udlejning

#### § 12

En andelshaver kan helt eller delvis udleje eller udlåne sin lejlighed, dog max. 1 år. Derudover kan en andelshaver kun udleje eller udlåne sin lejlighed med bestyrelsens tilladelse. Låneren/lejereren samt vilkårene herfor skal dog godkendes af bestyrelsen, ligesom bestyrelsen kan tillade udleje/udlån for en længere periode

### Husorden

#### § 13

Bestyrelsen kan fastsætte regler for husorden, herunder husdyrhold.

Stk. 2. Det er ikke tilladt at holde hund i foreningen.

### Overdragelse af andelen

#### § 14

Ved overdragelse af en andel med boligret til en lejlighed med 2½ værelser eller mere er følgende berettiget i prioriteret rækkefølge til at overtage andelen:

- a. Børn, forældre eller søskende til den udtrædende andelshaver
- b. Børnefamilier på den interne venteliste, efter anciennitet i foreningen
- c. Andre fra den interne venteliste, efter anciennitet i foreningen
- d. Personer på den eksterne venteliste
- e. Andre efter bestyrelsens beslutning

Stk. 2. Overdrages den ledige andel til en person fra den interne venteliste, udbydes den nu ledige andel efter reglen i stk. 1 eller 3.

Stk. 3. Ved overdragelse af andre andele end omtalt i stk. 1 er følgende berettiget i prioriteret rækkefølge:

1. Børn, forældre eller søskende til den udtrædende andelshaver
2. Naboen med henblik på sammenlægning af lejlighederne
3. Personer fra den interne venteliste bosat i stueetagen, efter anciennitet i foreningen
4. Andre personer fra den interne venteliste, efter anciennitet i foreningen
5. Personer fra den eksterne venteliste
6. Andre personer efter bestyrelsens beslutning.

Stk. 4. Bestyrelsen skal godkende den nye andelshaver. Bestyrelsens beslutning er endelig.

Stk. 5. På den interne venteliste optages medlemmer i Matosa. Det kan her angives, hvilken type lejlighed, der ønskes, samt om man har hjemmeboende børn under 18 år.

Stk. 6. På den eksterne venteliste optages personer, der ikke er medlemmer af Matosa, efter anbefaling af et medlem. Hvert medlem af Matosa kan anbefale én person til ventelisten ad gangen.

Stk. 7. Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for ventelisterne, herunder et rimeligt gebyr.

Stk. 8. Uanset disse bestemmelser kan andelshaveren bytte sin andel til en anden andel med boligret til en lejlighed i en anden andelsboligforening.

Stk. 9. Hvis en andelshaver overtager en andel via den interne venteliste, er den pågældende andelshaver dog ikke berettiget til at sælge den andel, som andelshaveren fraflytter, til børn, forældre eller søskende jf. stk. 1 litra a eller stk. 3, nr. 1. Andelen skal i stedet udbydes via ventelisterne.

### Overdragelsessum

#### § 15

Ved overdragelse af en andel må prisen ikke overstige, hvad værdien af andelen i foreningens formue, forbedringer i lejligheden og dens vedligeholdelsesstand med rimelighed kan betinge.

Stk. 2. Ved opgørelse af foreningens formue ansættes ejendommen ved generalforsamlingens beslutning efter forslag fra bestyrelsen til en af følgende værdier:

- a) Handelsværdien som udlejningsejendom under forudsætning af, at køber overtager de indestående prioriteter og betaler den resterende købesum kontant.

- b) Ejendomsværdien ved den seneste almindelige vurdering eller årsomvurdering med tillæg af værdien af forbedringer, der er udført på ejendommen efter vurderingen og med et procenttillæg til ejendomsværdien for den værdistigning, der har fundet sted siden vurderingen. Procenttillægget fastsættes af boligministeren på grundlag af udviklingen i værdiansættelserne ved de to seneste almindelige vurderinger og under hensyn til den forventede videre udvikling i priserne på udlejningsejendomme.

Generalforsamlingens beslutning er bindende selvom højere pris kunne være opnået og er gældende fra vedtagelsen indtil en ny værdiansættelse finder sted på en generalforsamling.

Stk. 3. Værdien af forbedringer i lejligheden ansættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse på grund af alder eller slitage. Retningslinierne fra ABF benyttes. Er der tale om eget arbejde kan bestyrelsen dog kræve dokumentation for korrekt udførelse, fx i forbindelse med vådrumssikring.

#### § 16

Bestyrelsen fastsætter prisen for forbedringer, inventar og løsøre på grundlag af en opgørelse **udarbejdet af en af bestyrelsen bemyndiget person.**

**Stk. 2. Såfremt den fraflyttende andelshaver ikke kan acceptere den af bestyrelsen fastsatte pris for forbedringer, inventar og løsøre samt det af bestyrelsen fastsatte nedslag for mangelfuld vedligeholdelsesstand, vurderes disse ved syn og skøn, foretaget af en skønsmand, der skal være bekendt med andelsboligforhold. Parterne udpeger i forening en skønsmand. Såfremt parterne ikke kan blive enige herom, udpeges skønsmanden af boligretten. Skønsmanden skal ved besigtigelsen af lejligheden indkalde både den pågældende andelshaver og bestyrelsen og udarbejde en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes. Skønsmandens vurdering er bindende for såvel andelshaveren som bestyrelsen. Skønsmanden fastsætter selv sit honorar og træffer bestemmelse om, hvorledes omkostningerne ved skønnet skal fordeles mellem den fraflyttende andelshaver og foreningen, eller eventuelt pålægges den ene part fuldt ud, idet han herved skal tage hensyn til, hvem af parterne, der har fået medhold ved skønnet.**

#### Fremgangsmåden

#### § 17

**Inden aftalens indgåelse skal sælgeren udlevere et eksemplar af andelsboligforeningens vedtægter til køberen samt andelsboligforeningens seneste årsregnskab og budget, en opstilling af købesummens beregning med specifikation af prisen for andelen, udførte forbedringer og inventar. Sælgeren skal endvidere inden aftalens indgåelse skriftligt gøre køberen bekendt med indholdet af bestemmelserne om prisfastsættelse, om adgangen til at hæve aftalen eller kræve prisen nedsat samt bestemmelserne om straf i lov om andelsboligforeninger og andre boligfællesskaber.**

**Stk. 2. Mellem sælger og køber oprettes en skriftlig overdragelsesaftale. Bestyrelsen kan forlange, at overdragelsesaftalen oprettes på en af bestyrelsen godkendt formular, ligesom bestyrelsen kan kræve, at salget skal ske gennem en af bestyrelsen godkendt statsautoriseret ejendomsmægler. Overdragelsesaftalen forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse efter stk. 3.**

**Stk. 3. Erhververen samt alle vilkår for overdragelsen skal godkendes af bestyrelsen. Godkendelsen skal foreligge inden 3 uger efter aftalens forelæggelse for bestyrelsen.**

**Stk. 4. Bestyrelsen kan forlange den aftalte pris nedsat og en eventuel overpris tilbagebetalt, såfremt prisen overstiger, hvad der er tilladt.**

**Stk. 5. Overdragelsessummen skal indbetales til foreningen, som efter fradrag af sine tilgodehavender udbetaler resten til den fraflyttende andelshaver. Bestyrelsen er ved afregningen over for den fraflyttende andelshaver berettiget til at tilbageholde et rimeligt beløb til sikkerhed for dennes forpligtelser. Såfremt afregning sker inden fraflytning, er foreningen endvidere berettiget til at tilbageholde et rimeligt beløb til dækning af køberens eventuelle krav i anledning af mangler ved overtagelsen. Udbetaling af restbeløbet skal ske senest 3 uger efter overtagelsen.**

**Stk. 6. Køberen kan kræve, at lejligheden gennemgås med bestyrelsen eller en af bestyrelsen bemyndiget person, for at konstatere eventuelle mangler ved lejlighedens vedlige-**

**holdelsesstand eller ved forbedringer, inventar og løsøre, der overtages i forbindelse med lejligheden.**

**Stk. 7. Såfremt køberen forlanger prisnedslag for sådanne mangler, kan bestyrelsen, hvis kravet skønnes rimeligt, tilbageholde et tilsvarende beløb ved afregningen til sælgeren, således at beløbet først udbetales, når det ved dom eller forlig mellem parterne er fastslået, hvem det tilkommer.**

#### **§ 18**

Har andelshaveren ikke inden 3 måneder efter at være fraflyttet sin lejlighed indstillet en anden i sit sted, eller er overdragelsen aftalt i strid med bestemmelserne herom, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andel og lejlighed og de vilkår, overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted som anført i § 17.

#### **§ 19**

En andelshaver er uden fraflytning af lejligheden berettiget til at overdrage sin andel helt eller delvis til et husstandsmedlem, der de sidste 2 år har haft fælles husstand med andelshaveren. Den pågældende skal godkendes af bestyrelsen, idet nægtelse af godkendelse dog skal begrundes skriftligt.

### **Dødsfald**

#### **§ 20**

Dør andelshaveren, har ægtefællen eller den, som har haft fælles husstand med afdøde i mindst to år ret til at fortsætte medlemskab og beboelse af lejligheden.

Stk. 2. Såfremt ægtefælles ikke ønsker at fortsætte medlemskab og beboelse, har han ret til efter reglerne i § 14 at indstille, hvem der skal overtage andel og lejlighed.

Stk. 3. Hvis der ikke efterlades ægtefælle, eller denne ikke ønsker at benytte sin ret, skal der gives fortrinsret først til personer, som beboede lejligheden ved dødsfaldet, og som i mindst 2 år havde haft fælles husstand med andelshaveren, og dernæst til personer, som af den afdøde andelshaver ved testamente eller ved skriftlig meddelelse til bestyrelsen var anmeldt som berettiget til andel og bolig ved hans død. Herefter gives fortrinsret til personer, der var beslægtede med den afdøde andelshaver i lige op- eller nedstigende linie. § 14 og § 17 finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 4. Lejligheden skal overtages efter disse reg-

ler eller fraflyttes senest den 1. i den måned, der indtræder næstefter 3-måneders--dagen for dødsfaldet. Er ingen ny andelshaver indtrådt forinden, finder § 18 tilsvarende anvendelse.

### **Samlivsophævelse**

#### **§ 21**

Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller er den af parterne, som efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse får retten til boligen, berettiget til at fortsætte medlemskab og beboelse af lejligheden.

Stk. 2. Såfremt en andelshaver i forbindelse med ophævelse af samliv fraflytter lejligheden, skal hans ægtefælle indtræde som medlem eller forpligte sig til at indtræde, hvis den pågældende efter senere bestemmelse bevarer retten til boligen. I modsat fald bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage andel og lejlighed efter reglerne i § 14.

Stk. 3. Reglerne i stk. 1 og stk. 2 finder tilsvarende anvendelse for husstandsmedlemmer, der i de sidste 2 år har haft fælles husstand med andelshaveren.

### **Opsigelse**

#### **§ 22**

Andelshaverne kan ikke opsiges medlemskab af foreningen og brugsret til lejligheden, men kan alene udtræde efter reglerne i §§ 14-19 om overførsel af andel.

### **Eksklusion**

#### **§ 23**

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem og bringe hans brugsret til ophør i følgende tilfælde:

1. Når et medlem ikke betaler skyldigt indskud, og medlemmet ikke har betalt det skyldige beløb senest 3 dage efter, at skriftligt påkrav herom er kommet frem til medlemmet.
2. Når et medlem er i restance med boligafgiften eller andre ydelser, der skal erlægges sammen med denne, og medlemmet ikke har berigtiget restancen senest 3 dage efter, at skriftligt påkrav herom er kommet frem til medlemmet.
3. Når et medlem groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt.

4. Når et medlem gør sig skyldig i forhold, svarende til de, der efter lejelovens bestemmelser berettiger ejeren til at hæve lejemålet.

Stk. 2 Efter eksklusionen kan bestyrelsen disponere efter reglerne i § 18.

### **Generalforsamling**

#### **§ 24**

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling tilstræbes afholdt hvert år inden 4 måneder efter regnskabsårets udløb med følgende dagsorden:

1. Bestyrelsens beretning.
2. Forelæggelse af årsregnskab, værdiansættelse og eventuel revisionsberetning samt godkendelse af årsregnskabet med værdiansættelsen.
3. Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse og beslutning om eventuel ændring af boligafgiften.
4. Forslag.
5. Valg til bestyrelsen,
6. Eventuelt.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller 1/4 af medlemmerne er foreningen eller administrator forlanger det med angivelse af dagsordenen.

#### **§ 25**

Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med 14 dages varsel, der dog ved ekstraordinær generalforsamling om nødvendigt kan forkortes til 8 dage. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen.

Stk. 2. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller såfremt andelshaveren på lignende måde, senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.

Stk. 3. Adgang til generalforsamlingen har enhver andelshaver og dennes myndige husstandsmedlemmer. Administrator og revisor eller repræsentanter for disse har adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

Stk. 4. Hver andel giver én stemme. En andelshaver kan give skriftlig fuldmagt til et myndigt husstandsmedlem, bestyrelsen eller en anden andels-

haver, til at afgive stemme på generalforsamlingen.

#### **§ 26**

Beslutninger på generalforsamlingen træffes af de mødende stemmeberettigede ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om væsentlig forandring af fælles bestanddele, og tilbehør, vedtægtsændring, salg af fast ejendom eller foreningens opløsning. Dog skal altid mindst 5 af foreningens medlemmer være til stede.

Stk. 2. Forslag om væsentlig forandring af fælles bestanddele, og tilbehør, vedtægtsændringer, salg af fast ejendom eller foreningens opløsning kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af medlemmerne er til stede og med mindst 2/3 flertal. Er der ikke mindst 2/3 af medlemmerne til stede på generalforsamlingen, men er mindst 2/3 af de fremmødte for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med mindst 2/3 flertal, uanset hvor mange der er mødt.

#### **§ 27**

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent. Sekretæren skriver et kort protokollat for generalforsamlingen. Protokollatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen.

### **Bestyrelsen**

#### **§ 28**

Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger.

#### **§ 29**

Bestyrelsen består af 3-6 medlemmer efter generalforsamlingens bestemmelse. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand og en sekretær. Generalforsamlingen vælger uden 1 eller 2 suppleanter.

Stk. 2. Som bestyrelsens medlemmer og suppleanter kan vælges andelshavere eller disses ægtefæller. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges én person fra hver husstand.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. Bestyrelsessuppleanter vælges for 1 år ad gangen. Genvælgt kan finde sted.

Stk. 4. Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end 3, indkaldes en generalforsamling til valg af supplerende bestyrelsesmedlemmer. Valg af et nyt bestyrelsesmedlem i stedet for et fratrådt medlem sker kun for den resterende del af den fratrådtes valgperiode.

### § 30

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt han eller en person, som han er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.

Stk. 2. Der føres protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøderne. Protokollen underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 3. I øvrigt bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden, og ansætter herunder administrator.

### § 31

Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i hans forfald, af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen begærer det.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

Stk. 3. Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller, i hans forfald, næstformandens stemme udslaget.

### § 32

Foreningen tegnes af formanden og to andre bestyrelsesmedlemmer i forening eller et flertal på mindst fire andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

## Regnskab og revision

### § 33

Foreningens årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med og regnskabsskik og underskrives af

hele bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen oplyser i en note til årsregnskabet, hvilken metode, der anvendes ved fastsættelse af andelenes værdi, samt hvilken værdi, andelene herefter skal have.

### § 34

Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret eller en registreret revisor til at revidere årsregnskabet, revisor skal føre revisionsprotokol. Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte revisor.

Stk. 2. Det reviderede, underskrevne årsregnskab kan udsendes til andelshaverne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

## Opløsning

### § 35

Opløsningen ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.

Stk. 2. Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden deles den resterende formue mellem de til den tid værende medlemmer i forhold til lejlighedens fordelingstal.

*Således vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 10.10.1981, med ændringer vedtaget ved ekstraordinære generalforsamlinger af 3.12.2002, 14.12.2004, 9.12.2010 og 13.02.2014.*